

## WFTC - 기밀용 조세 정보 승인서

본 양식을 사용하여 귀하의 근로 가구 세금 공제 계정에 대해 다음을 수행할 수 있도록 Department of Revenue에 권한을 부여해 주십시오.

- 기밀용 조세 정보를 이메일 또는(보안되지 않은)팩스로 전송 및/또는
- 귀하의 기밀용 조세 정보를 제3자와 공유.

### 1 신청자 정보 (본 정보로 귀하의 기록을 업데이트하지 않습니다.)\*

신청자: \_\_\_\_\_ 계좌 번호: \_\_\_\_\_  
우편 주소: \_\_\_\_\_ 시: \_\_\_\_\_ 주: \_\_\_\_\_ 우편 번호: \_\_\_\_\_  
전화번호: \_\_\_\_\_ 이메일: \_\_\_\_\_ 팩스: \_\_\_\_\_  
\*기록을 업데이트하려면 [workingfamiliescredit.wa.gov](http://workingfamiliescredit.wa.gov)에서 My Department of Revenue (DOR) 계정에 로그인하여 업데이트 하십시오.

### 2 어떠한 승인이 필요하십니까? (A, B 또는 둘 다 선택)

#### A. 이메일이나 팩스로 기밀용 조세 정보를 보내주세요.

저는 3페이지에 설명된 부서의 보안 메시지 시스템을 알고 있습니다. 일반 이메일과 팩스가 안전하지 않다는 것을 알고 있으며, 기밀 정보가 승인되지 않은 누군가에게 공개될 수 있음을 인지합니다. 저는 이러한 조건을 수락하며, 보안되지 않은 이메일 또는 팩스 사용으로 인해 야기되는 비밀유지 조항 위반을 포기합니다. (Washington 개정법 (Revised Code of Washington, RCW) 82.32.330)

#### B. 아래 나열된 개인/회사와 기밀용 조세 정보를 공유합니다.

제3자에게 권한을 부여하지 않는 경우 본 섹션을 건너뛰십시오. 회사 전체 또는 입법 사무소에 권한을 부여하는 경우 "and staff(및 직원)"이라는 단어를 추가하십시오. 특정한 사람에게 권한을 부여하는 경우 권한을 부여받은 자의 이름을 이름/이메일 섹션에 추가하십시오.

개인 또는 회사 이름: \_\_\_\_\_  
우편 주소: \_\_\_\_\_ 시: \_\_\_\_\_ 주: \_\_\_\_\_ 우편 번호: \_\_\_\_\_  
전화번호: \_\_\_\_\_ 이메일: \_\_\_\_\_ 팩스: \_\_\_\_\_

아래의 해당 상자를 선택하십시오.

모든신청 기간에 대한 모든 정보:

본 신청 기간에 대한 모든 정보:

년도: \_\_\_\_\_ 부터 년도까지:

본 신청 기간에 대한 정보만 포함됩니다.

년도: \_\_\_\_\_

공유할 정보:

권한을 부여받은 자의 이름 및  
이메일: \_\_\_\_\_

### 3 서명

저는 본 양식에 근로 가구 세금 공제에 대한 신청자로 서명할 권한이 있거나 서명 권한을 승인하는 서류(예: 위임장)를 첨부하였으며, 위증일 경우 그에 상응하는 처벌을 받을 것임을 맹세합니다.

신청자 서명:

날짜:

이름(정자체 기입):

서명한 시 및 주:

**해당 권한은 양 당사자가 서면으로 해지할 때까지 유효합니다.** 귀하 파일 사본을 보관하십시오. 해당 권한을 해지하려면, 본 양식 앞 부분에 “Revoke(해지)”라고 작성하고 다음 섹션에 설명하는 바와 같이 부서에 이를 반납하십시오.

### 다음으로 할 일

**ATTN(수신)** (귀하께서 세무 직원과 함께 근무하는 경우, 여기에 직원들의 이름을 기입하십시오):

다음의 팩스, 이메일 또는 우편으로 본 양식을 제출하십시오.

**팩스:** 360-763-7102

**이메일:** [DORWFTC@dor.wa.gov](mailto:DORWFTC@dor.wa.gov)

**우편:** Dept. of Revenue  
Working Families Tax Credit  
Attn: WFTC Translations  
PO Box 47481  
Olympia, WA 98504-7481

## 지침

### 이메일, 팩스를 사용 또는 제3자에게 전송하는 기밀용 조세 정보

조세 정보는 기밀이며, 명시적인 허가 없이는 누구와도 공유할 수 없습니다.

본 양식을 작성하여, 해당 부서에 다음을 수행할 수 있는 권한을 부여할 수 있습니다.

- 기밀용 조세 정보를 귀하의 이메일 또는 팩스로 전송(섹션 A), 및/또는
- 귀하의 기밀용 조세 정보를 귀하가 지정한 제3자와 공유(섹션 B).

해당 요청은 모든 기밀용 조세 정보를 포함하거나 특정 정보 및/또는 보고 기간으로 제한할 수 있습니다. 섹션 B에는 해당 부서에서 공유하기를 원하는 구체적인 정보와 해당 권한이 적용되는 기간을 설명해 주십시오.

### My DOR을 통한 보안 메시지

SecureAccess Washington (SAW) 사용자 ID와 비밀번호가 있는 신청자는 My DOR에 로그인하여 보안 메시지에 접속할 수 있습니다.

SAW 사용자 ID와 비밀번호가 없는 신청자는 [workingfamiliescredit.wa.gov/get-help](http://workingfamiliescredit.wa.gov/get-help)에서 ID 및 비밀번호 생성 방법을 확인할 수 있습니다.

로그인 후 “메시지 발송(Send a message)”을 클릭하고 제목과 메시지를 입력한 후 작성된 기밀용 조세 정보 승인 (Confidential Tax Information Authorization, CTIA) 양식을 첨부할 수 있습니다.

### ATTN: (귀하께서 세무 직원과 함께 근무하는 경우)

귀하께서 세무 직원과 함께 근무하는 경우 “ATTN”에 직원의 이름을 기입해 주십시오. 본 양식의 2페이지 하단에 선을 긋고 아래 방법 중 하나를 사용하여 양식을 제출하십시오.

다음의 팩스, 이메일 또는 우편으로 본 양식을 제출하십시오.

**팩스:** 360-763-7102

**이메일:** [DORWFTC@dor.wa.gov](mailto:DORWFTC@dor.wa.gov)

**우편:** Dept. of Revenue  
 Working Families Tax Credit  
 Attn: WFTC Translations  
 PO Box 47481  
 Olympia, WA 98504-7481

### 질문이 있으신가요?

360-763-7300로 전화하여 부서에 문의하십시오.